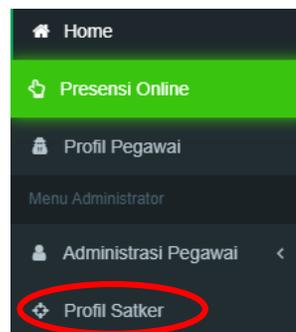


**PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI SIKEP UNTUK VALIDATOR TINGKAT BANDING  
TANDA PENGHARGAAN**

1. Validator Satker Tingkat Banding/  
Validator Unit Eselon 1 Login  
menggunakan akun yang sudah ada.



2. Validator Satker Tingkat Banding/  
Validator Unit Eselon 1 melakukan  
update data Profil Satker, yang akan  
digunakan sebagai KOP Surat SPTJM  
nantinya



3. Monitoring data calon penerima usul  
dan data usul dari Pengadilan Tingkat  
Pertama yang harus di **Verifikasi**  
akan tampil pada **Administrasi  
Pegawai** lalu **Administrasi** pilih  
**Penghargaan**, tampak seperti pada  
gambar.



4. Setelah di klik Penghargaan, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar, untuk petunjuk proses usul pegawai yang ada pada Pengadilan Tingkat Banding dapat di lihat pada **Lampiran I**. Pengadilan Tingkat Banding/Unit Eselon I harus melakukan Verifikasi data pegawai yang telah di usulkan oleh Pengadilan Tingkat Pertama yang ada di bawahnya, daftar verifikasi dapat dilihat seperti pada gambar.

#	KETERANGAN	TANGGAL PENUTUPAN ↓ Z	AKSI
1	Satyalancana Tahun		
Progress Usulan			

5. Setelah di klik Progress Usulan maka akan muncul tampilan data calon penerima usul yang harus di verifikasi oleh Validator Satker Tingkat Banding/ Unit Eselon I agar usulan terdaftar. Klik tombol **Menunggu Verifikasi** dipojok kanan nama pegawai untuk melakukan verifikasi.

PROGRESS USULAN PENGHARGAAN SHOWING 1-29 OF 29 ITEMS.

Filter

#	NIP/NRP	NAMA PEGAWAI	SATKER	JABATAN	GOL	MASA KERJA PENGHARGAAN	TANDA JASA	STATUS
1			Badan Urusan Administrasi	Analisis Perencanaan Anggaran, Sub. Bagian Rencana Anggaran I Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Menunggu Verifikasi"/>
2			Badan Urusan Administrasi	Staf, Sub. Bagian Tata Usaha Biro Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Menunggu Verifikasi"/>

6. Tampilan Verifikasi Data dan e-doc. **Validator Satker Tingkat Banding/ Unit Eselon I diwajibkan memeriksa kelengkapan data dan e-doc** calon penerima usul dan memastikan bahwa data tersebut telah benar. Jika salah satu data dan e-doc tidak terisi, maka tombol verifikasi tidak dapat di klik.

Kelengkapan Data

Kelengkapan E-doc

Detail Data dan eDoc

Nama Pegawai	NIP/NRP	Satker	Jabatan	Gol	TMT Golongan	Masa Kerja Penghargaan	Tanda Jasa
--------------	---------	--------	---------	-----	--------------	------------------------	------------

SK CPNS



SK PNS



SK PANGKAT



SK JABATAN TERAKHIR



SATYA TERAKHIR



Jika data usul dari Satker Tingkat Pertama pernah/sedang Cuti Diluar Tanggungan Negara serta Pernah/Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Berat/Sedang maka klik Tombol **Tidak Memenuhi Syarat**

Jika data usul dari Satker Tingkat Pertama memenuhi syarat maka klik tombol verifikasi

7. Untuk data yang telah di Validasi dan Verifikasi, tombol akan berubah menjadi warna hijau, status akan menjadi “**Terusul**”, selanjutnya Validator Satker Tingkat Banding/ Unit Eselon I **Wajib** membuat SPTJM dengan mengklik tombol “**Cetak SPTJM**” untuk daftar pegawai yang di usulkan, lalu ditanda tangani oleh Ketua Pengadilan Tingkat Banding.

PROGRESS USULAN PENGHARGAAN SHOWING 1-6 OF 6 ITEMS.

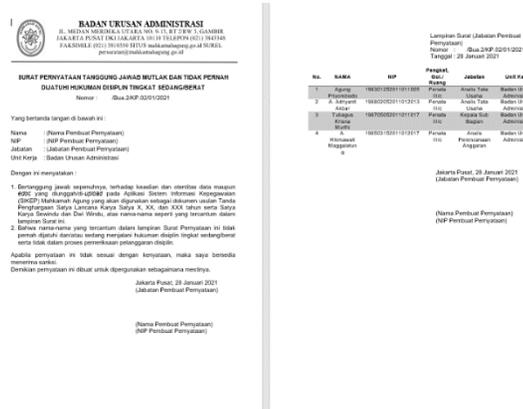
Filter

#	NIP/NRP	NAMA PEGAWAI	SATKER	JABATAN	GOL	MASA KERJA PENGHARGAAN	TANDA JASA	STATUS
1			Badan Urusan Administrasi	Analisis Tata Usaha, Sub. Bagian Persuratan Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Terusul"/>
2			Badan Urusan Administrasi	Analisis Perencanaan Anggaran, Sub. Bagian Rencana Anggaran I Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Terusul"/>
3			Badan Urusan Administrasi	Kepala Sub Bagian Kesekretariatan Sekretaris Mahkamah Agung Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Terusul"/>
4			Badan Urusan Administrasi	Staf, Sub. Bagian Tata Usaha Biro Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Terusul"/>

Status usul Pegawai yang telah terdaftar

Download File SPTJM, file otomatisasi berisi daftar nama pegawai Tingkat Pertama dan Tingkat Banding yang telah tersul

8. Tampilan file .word SPTJM yang di download. File yang di download tetap harus disesuaikan dengan penulisan tata naskah dinas .



9. SPTJM yang telah di tandatangani oleh Ketua Pengadilan Tingkat Banding harus di scan dalam format file .pdf dengan ukuran maksimal **2MB**, lalu di **wajib upload** kembali ke menu awal Penghargaan seperti pada gambar.

PENGHARGAAN SHOWING 1-1 OF 1 ITEM.

#	KETERANGAN	TANGGAL PENUTUPAN <input type="text" value="↓"/>	AKSI
1	Satyalancana Tahun		<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="User"/> <input type="button" value="List"/> <input type="button" value="Check"/> <input type="button" value="List"/>

Unggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak